

И.о. заведующего

Утверждаю
Л.Р. Чекалкина

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников
МАДОУ «Детский сад №295 комбинированного вида»
Московского района г.Казани**



№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	11.08.2025	И.о.заведующего Л.Р. Чекалкина	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.08.2025	И.о.заведующего Л.Р. Чекалкина Старш.воспит Гизатуллина Ф.А.	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	В течении месяца (сентябрь)	И.о.заведующего Л.Р. Чекалкина Старш.воспит Гизатуллина Ф.А.	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	В течении месяца (сентябрь)	И.о.заведующего Л.Р. Чекалкина Старш.воспит Гизатуллина Ф.А.	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	В течении месяца (сентябрь)	И.о.заведующего Л.Р. Чекалкина Старш.воспит Гизатуллина Ф.А.	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течении месяца (сентябрь)	И.о.заведующего Л.Р. Чекалкина Старш.воспит Гизатуллина Ф.А.	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течении месяца (сентябрь)	И.о.заведующего Л.Р. Чекалкина Старш.воспит Гизатуллина Ф.А.	

8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течении месяца (сентябрь-октябрь)	И.о.заведующего Л.Р. Чекалкина Старш.воспит Гизатуллина Ф.А.	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течении месяца (сентябрь)	И.о.заведующего Л.Р. Чекалкина Старш.воспит Гизатуллина Ф.А.	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течении месяца (сентябрь)	И.о.заведующего Л.Р. Чекалкина Старш.воспит Гизатуллина Ф.А.	

* с учетом рекомендации департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.08.2025 № 3923/25-Д